

Signer firemní

Vytvoření uživatelských podúčtů a jejich administrace

Aktualizováno: 13.12.2021

Software602 a. s.
Hornokráská 15
140 00 Praha 4

IČO: 63078236
DIČ: CZ63078236

www.602.cz
e-mail: info@602.cz
ID datové schránky: 7dcsfzg

Telefon: +420 222 011 602
Helpdesk: +420 222 011 254

Jednoduše.
Digitálně.

602

Obsah

1	Signer Firemní – vytvoření uživatelských podúčtů a jejich administrace	3
1.1	Krok 1 – přihlášení administrátora licence	3
1.2	Krok 2 – kde najdete správu uživatelských účtů	3
1.3	Krok 3 – jak přidáte nebo vytvoříte účet do firemní licence	4
1.4	Krok 4 – odebrání podúčtu, zapomenuté heslo	7
1.5	Kontaktní údaje	7

1 Signer Firemní – vytvoření uživatelských podúčtů a jejich administrace

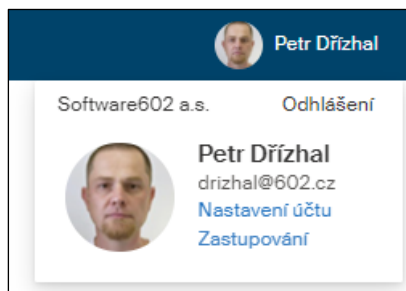
1.1 Krok 1 – přihlášení administrátora licence

Přihlaste se firemním 602ID účtem, na kterém máte zakoupen *Signer Firemní*, kde jste administrátorem.

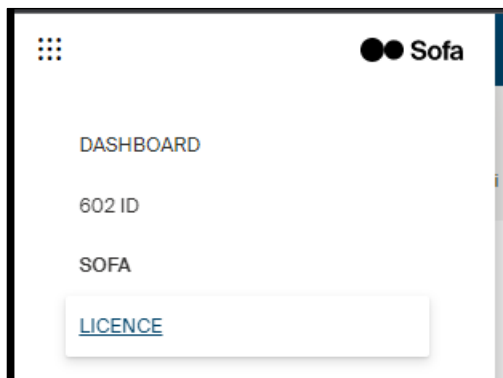
Přihlašovací odkaz : <https://id.602.cz>

1.2 Krok 2 – kde najdete správu uživatelských účtů

Po přihlášení klepněte vlevo nahoře na své jméno a následně na **Nastavení účtu**.



Pak vlevo nahoře klepněte na tlačítko s devíti tečkami a potom na položku **LICENCE**.



V následujícím okně naleznete tabulku:

Signer

Platnost osobní licence do: 27.10.2024 Platnost firemní licence do: 13.7.2024

pdrizhal@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo

Koupit licenci Signer s roční subskripcí Ke stažení Více informací Dokumentace

- Pokud váš účet obsahuje licenci **Signer Osobní**, tak v levé části tabulky uvidíte platnost vaší osobní licence.
- Pokud váš účet obsahuje licenci **Signer Firemní**, tak v pravé části tabulky uvidíte seznam vašich podúčtů.

1.3 Krok 3 – jak přidáte nebo vytvoříte účet do firemní licence

V rámci této tabulky je možné *přirazovat a odebírat podúčty* z již existujících 602 ID (u nás registrovaných účtů). V případě, že účet u nás neexistuje (uživatel nemá záznam v naší databázi), je možno účet pomocí tabulky vytvořit.

Platnost firemní licence do: 13.7.2024

pdrizhal@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
drizhal+5@602.cz	Přidat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo
	Přidat	Obnovit heslo

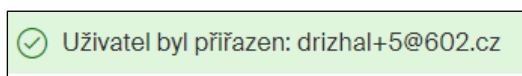
Do volného políčka vložte 602 ID (emailovou adresu) uživatele, kterého chcete zahrnout pod svou firemní licenci. Klepněte na tlačítko **Přidat**.



Pokud uživatel nebyl v naší databázi nalezen systém vám nabídne vytvoření nového uživatele. V dialogu s dotazem na vytvoření a přiřazení uživatele klepněte na tlačítko **Ano**.

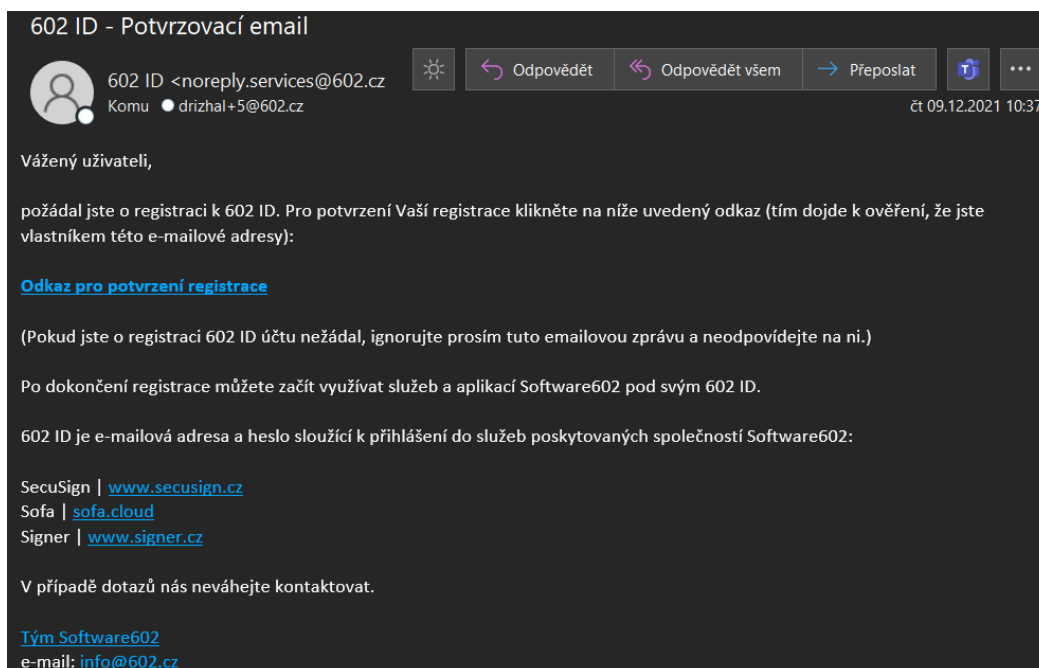
The screenshot shows a dialog box titled 'Vytvoření uživatele drizhal+5@602.cz'. It contains two input fields: 'Nové heslo' (New password) and 'Potvrzení hesla' (Confirm password). Both fields have a placeholder text 'Zadejte heslo' and a visibility toggle icon (an eye with a slash). There are red asterisks to the right of each field, indicating required fields.

V následujícím dialogu uživateli definujte přístupové heslo (to musí obsahovat nejméně 6 znaků).

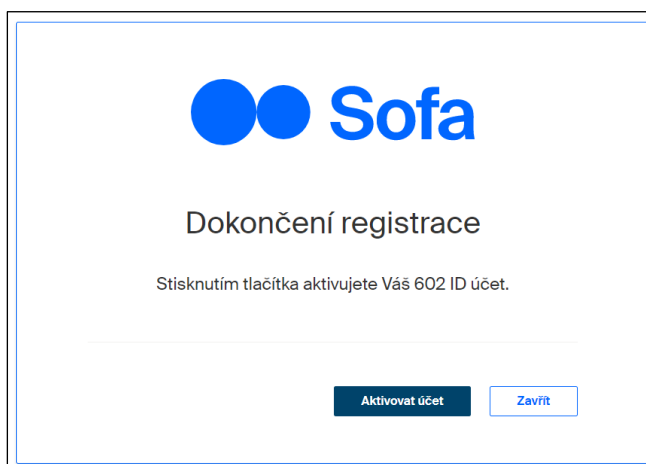


Uživatelský účet je tímto vytvořen a je mu přiřazena jedna licence z vaší firemní licence Signer.

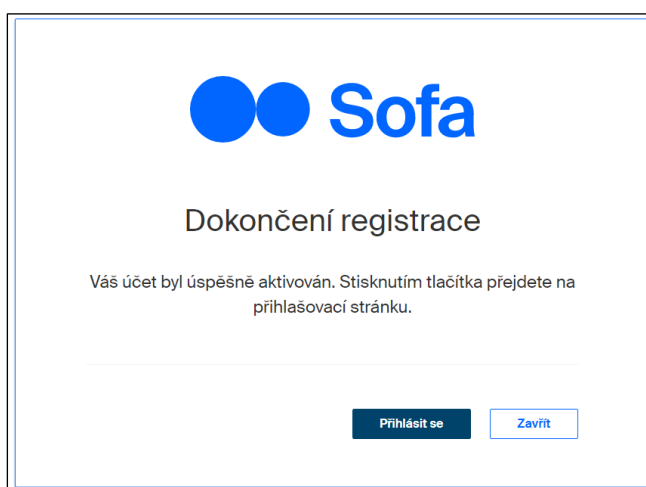
Platnost firemní licence do: 13. 7. 2024		
pdrizhal@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
drizhal+5@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
	Přiřadit	Obnovit heslo
	Přiřadit	Obnovit heslo
	Přiřadit	Obnovit heslo



Nově vytvořenému uživateli je doručen automaticky generovaný email. V něm je nutno dokončit vytvoření účtu klepnutím na připojený odkaz. Poté v dialogovém okénku klepněte na tlačítko **Aktivovat účet**.



Hned potom se můžete k účtu přihlásit. Klepněte na tlačítko **Přihlásit se** a přejdete na přihlašovací stránku.



1.4 Krok 4 – odebrání podúčtu, zapomenuté heslo

Po klepnutí na tlačítko **Odebrat** bude účet odebrán z vaší firemní licence.

Platnost firemní licence do: 13. 7. 2024		
pdrizhal@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
drizhal+5@602.cz	Odebrat	Obnovit heslo
<input type="text"/>	Přiřadit	Obnovit heslo
<input type="text"/>	Přiřadit	Obnovit heslo
<input type="text"/>	Přiřadit	Obnovit heslo

Účtu však nadále zůstává záznam v naší databázi a můžete jej kdykoliv znovu přiřadit pod svou firemní licenci. Pokud chcete účet zcela odstranit i z naší databáze, zašlete žádost o jeho smazání na adresu producty@602.cz

V případě, že vás osoba využívající jeden z firemních účtů kontaktuje, že např. zapomněla přístupové heslo k účtu, je možno pomocí tabulky této osobě emailem odeslat odkaz na obnovu hesla – stiskněte tlačítko **Obnovit heslo**.

1.5 Kontaktní údaje

V případě potřeby nás kontaktujte:

Telefonem:

v pracovní dny mezi 9. až 17. hodinou na čísle +420 222 011 254

Adresa listovní pošty:

Tým Signer
Software602 a.s.
Hornokrčská 15
140 00 Praha 4

Adresa webových stránek:

<https://www.602.cz>