**Pět tipů, jak povýšit home office na Paperless kancelář**

***Software602 radí, jak si usnadnit práci z domova a fungovat přitom jako v kanceláři. Vzdálený přístup k dokumentům a bezpapírovou komunikaci využijete nejen v karanténě, ale i na cestách nebo jako nový trend práce z domova.***

**Praha 30. září 2020** – Zhoršující se epidemiologická situace v České republice vede mnohé firmy a instituce k opětovnému zavádění hromadného home office pro své zaměstnance. Práce z domova představuje pro řadu zaměstnavatelů noční můru, protože nemohou kontrolovat efektivitu i pracovní nasazení svých podřízených. Nemálo společností také nemá vyřešeny interní procesy a oběh dokumentů v situacích, kdy se zaměstnanci nemohou pohybovat po kanceláři. Software602 přináší pět zajímavých tipů, jak povýšit home office na práci jakoby ji zaměstnanci vykonávali přímo z kanceláře a to v celém rozsahu.

1. **Vzdálený přístup a oběh firemních dokumentů**

Pro bezproblémové fungování firmy nebo úřadu v nouzovém režimu je bezpodmínečně nutné zajistit oběh dokumentů a schvalovací procesy. Tedy vzdálený, ale kontrolovaný a podmíněný přístup k firemním dokumentům z jakéhokoli chytrého zařízení připojeného k internetu. *„Základem je digitalizace všech dokumentů. Poté se už dá vše řešit online – workflow, podepisování i archivace,“* říká **Martin Vondrouš**, expert na zavádění nových technologií ve společnosti Software602, která pro tyto případy vyvinula [nástroj FormApps](https://www.602.cz/formapps-server/) určený pro moderní bezpapírovou kancelář.

1. **Vzdálené podepisování, pečetění a razítkování dokumentů**

Elektronický podpis a pečetění jsou v dnešní době už nezbytnou součástí výbavy každého úřadu. Pro firmy jsou dobrovolné, ale je to skvělá cesta k Paperless Office. Vzdálené podepisování totiž umožňuje vyřizovat agendu i ve chvíli, kdy je odpovědný manažer v karanténě, na služební cestě nebo na dovolené. Časové razítko zase umožní zafixovat dokument v čase a zajistí identifikaci jeho případné změny. Vyzkoušejte [službu SecuSign](https://www.602.cz/portfolio/eidas-platforma-secusign/), která zajistí veškeré služby dle evropského nařízení eIDAS o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu.

1. **Jednodušší používání datové schránky**

Zájem o používání datových schránek během jarní vlny pandemie korovaviru raketově vzrostl zejména u živnostníků a fyzických osob. Důvodem je jak snaha vyhnout se co nejvíce fyzickému kontaktu s lidmi při docházení na úřady či pobočky České pošty, tak i připravenost na podání žádostí o různé podpory podnikatelům. Pro tuto cílovou skupinu je k dispozici [aplikace Signer](https://www.602.cz/signer/), která usnadňuje přípravu dokumentů v elektronické podobě.

1. **Chytré formuláře pro řešení interních procesů**

Potřebujete jednoduše schvalovat HR procesy, služební cesty, oběh faktur, směrnic a další interní procesy? [Aplikace FormApps](https://www.602.cz/formapps-server/) představuje pokročilý nástroj pro vytváření univerzálně dostupných formulářových rozhraní napříč všemi platformami a zařízeními. Například pro zavádění schvalovacích procesů. *„FormApps mění tablety a SmartPhony v plnohodnotné pracovní nástroje pro schvalování, práci s dokumenty, chytrými formuláři a podepisování,“* říká Martin Vondrouš ze společnosti Software602.

1. **Kontrola, archivace a dlouhodobé uchovávání dokumentů podle eIDAS**

Udělejte si ve firmě digitální pořádek – pokud začnete pracovat s digitálními dokumenty, pak musíte vyřešit, i co s nimi budete dělat! Paperless Office znamená nejen digitální oběh a schvalování dokumentů, ale také jejich archivaci a dlouhodobé uchování ověřitelnosti podle evropského nařízení eIDAS. Vše kdykoliv po ruce z vašeho chytrého zařízení, ať už jste kdekoli! [Paperless archivace](https://www.602.cz/portfolio/paperless-archivace/) nové generace je řízený přístup zaměstnanců k digitálním zdrojům organizace v kanceláři i na home office.

Home office už není pouhou alternativou k práci v kanceláři nebo zaměstnaneckou výhodou. Práce z domova se stává realitou a nutností. Zvykli jsme si fungovat přes telefon, Microsoft Teams a jiné videokonferenční aplikace, ale to je jen komunikace. Je třeba zajistit, aby vaši lidé mohli plnohodnotně pracovat s dokumenty, nejenom si je jednoduše přeposílat e-mailem. Usnadněte jim práci a ušetřete sobě i jim čas a peníze. Budoucnost patří Paperless Office.

**O společnosti Software602**

Software602, a.s. je českou společností, která se od roku 1991 zabývá vývojem software. Původně se specializovala na kancelářský software, stojí za legendárním textovým editorem T602. Později se zaměřila na projekty v oblasti digitalizace státní správy, kde je mimo jiné součástí realizačních týmů na Datové schránky a Czech POINT. Získané znalosti přetavila do Paperless platforem na řešení digitalizace formulářů s workflow, digitalizace dokumentů, podpisů a jejich archivaci s dlouhodobým právním účinkem napříč členskými státy EU. Společnost je evropským kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru podle Nařízení eIDAS. Číslo 602 v názvu společnosti je odkazem na pořadové číslo základní organizace Svazarmu, která jako první začala šířit textový editor T602. Více na <http://www.linkedin.com/company/software602/>.

**Kontakty pro média:**

Ladislav Zdobinský

Marketingový ředitel

Software602 a.s.

Tel: +420 776 760 204

[zdobinsky@602.cz](mailto:zdobinsky@602.cz)

Jan Potůček

Account Manager

TAKTIQ COMMUNICATIONS

Tel: +420 606 222 928  
[jan.potucek@taktiq.com](mailto:jan.potucek@taktiq.com)