

Jednotné zpracování papírových a elektronických dokumentů při správě bytů a poskytování tepla

Integrace formulářového řešení Software602 a ekonomického systému K2 umožnilo automatizovat zpracování příchozích faktur i všech dalších příchozích dokumentů, ať už přicházejí jakýmkoliv kanálem - včetně digitalizace se zachováním právního účinku. Díky tomuto radikálnímu snížení pracnosti je organizace s poměrně malým počtem zaměstnanců schopná zajistit správu tisíců bytů, zásobování několika měst teplem (včetně potřebné administrativy) a ještě vést účetnictví pro další subjekty.

Zákazník:

TEREA Cheb je teplárenská a energetická společnost, která se zároveň zabývá správou nemovitostí. Zásobuje teplem tisíce domácností v Chebu, Aši, Františkových Lázních a dalších městech, spravuje 5000 bytů a vede účetnictví pro dalších 150 bytových družstev. Má asi 50 technickohospodářských pracovníků.

TEREA Cheb využívá ekonomický systém K2, agendový systém pro správu nemovitostí Windomy a speciální aplikace pro řízení plynových kotelen.

Je společným podnikem (a.s.) města Cheb a GELSENWASSER AG.

Situace před zahájením projektu: Obrovská administrativní náročnost

Pokud do organizace přišel poštou důležitý dokument, byl o tom vytvořen záznam v ekonomickém systému K2. To snížilo riziko ztráty dokumentu, ale nesnížilo pracnost.

Přítom právě náročné papírování bylo jed-

Na začátku nebylo úplně snadné vysvětlit, proč vedle K2 potřebujeme ještě další systém, ale myslím, že dnes nikdo nepochybuje, že to bylo správné rozhodnutí.



ním z největších problémů organizace, která musí s omezeným počtem pracovníků korektně zajistit veškerou administrativu spojenou se správou tisíců bytů, dodávkami energií do tisíců domácností a řízení vztahů se stovkami dodavatelů.

V roce 2009 se připravoval náběh informačního systému datových schránek. TERE A Cheb se rozhodla nasadit automatizované řešení, které zajistí, že obsluha datové schránky bude probíhat v plném souladu se zákonem a s minimální pracností a zároveň celkově zefektivní práci s dokumenty.

Situace po nasazení řešení: Téměř úplná automatizace

Formulářové řešení sjednocuje příjem dokumentů následujícími kanály:

- datová schránka,
- papírová pošta,
- e-mailová schránka, kam dodavatelé posílají daňové doklady,
- další e-mailová schránka, kam za měšťnanci přeposílají důležité zprávy.

Když do společnosti TERE A přijde papírový dopis, asistentka jej vloží do skeneru. Listina je oskenována, sken automaticky převeden do formátu PDF a vložen jako příloha do inteligentního formuláře. Asistentka do formuláře

uvede popisná data (odesílatel, číslo dokladu apod.) a připojením svého elektronického podpisu potvrdí odpovědnost za korektní převedení (to je klíčové pro zachování právní účinnosti dokumentu i po digitalizaci).

V dalším kroku systém přidělí dokument ke zpracování konkrétnímu zaměstnanci nebo útvaru. Tento zaměstnanec může:

- potvrdit přijetí dokumentu,
- předat někomu jinému,
- vrátit k posouzení a novému přidělení.

Jedná-li se o fakturu, je inteligentní formulář vyplněn importem dat z ekonomického systému K2. Formulářové řešení je provázáno s K2 také tak, že uživatel může zobrazit fakturu přímo z ekonomického systému.

Elektronické dokumenty jsou zpracovány stejným způsobem - pochopitelně s vynecháním kroku skenování.

Formulářové řešení podporuje také automatizované odesílání zpráv (datovou schránkou, e-mailem i papírovou poštou).

Dodané produkty a služby: Formulářové řešení

Sada inteligentních formulářů

- Systém pro řízení jejich oběhu
Software602 Form Server
- Poradenství a podpora

Průběh projektu a hodnocení:

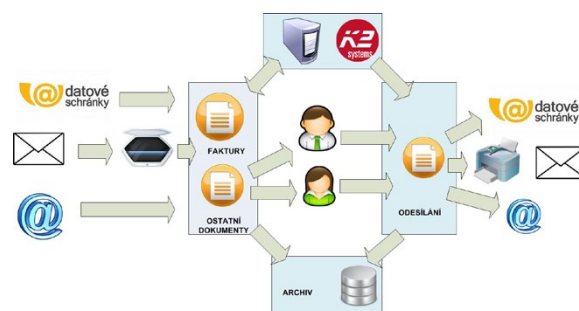
Z počátku ve společnosti TEREA Cheb uvažovali o řešení na míru, ale po důkladnější analýze problému se rozhodli pro formulářové řešení od Software602. Budování tohoto řešení probíhá v úzké spolupráci pracovníků Software602 a TEREA, a to i po čistě technologické stránce (v Software602 jsou vytvářeny formuláře, zaměstnanci TEREA určují pravidla pro jejich oběh. Zároveň s elektronizací každého procesu probíhá i optimalizace.

V první fázi byla pokryta obsluha datové schránky (podzim 2009), následovalo zpracování příchozích faktur, a poté i veškeré další korespondence. Paralelně byly elektronizovány některé interní procesy: služební cesty, žádosti o dovolenou, interní sdělení apod.

Tato postupná cesta elektronizace umožňuje zaměstnancům, aby se sžili se změnami. Teprve poté, kdy je zřejmé, že byla nalezena optimální podoba procesu, přichází na řadu další.

„Na začátku nebylo úplně snadné vysvětlit, proč vedle K2 potřebujeme ještě další systém, ale myslím, že dnes nikdo nepochybuje, že to bylo správné rozhodnutí,“ říká Jan Mrázek, který je odpovědný za controlling a rozvoj IT.

V první fázi byla pokryta obsluha datové schránky (podzim 2009), následovalo zpracování příchozích faktur, a poté i veškeré další korespondence. Paralelně byly elektronizovány některé interní procesy



O Software602

Software602 patří ke středoevropské špičce v oblasti elektronizace dokumentů a elektronizace procesů. Zákazníky společnosti Software602 jsou střední a větší organizace ve všech sektorech trhu. Firma je jedním z klíčových dodavatelů českého eGovernmentu a realizovala také stovky projektů v podnikové sféře. Svým zákazníkům dodává řešení založená na oběhu inteligentních formulářů a tvorbě elektronických dokumentů se zachováním právního účinku. Využívá k tomu nejen vlastní produkty, ale i produkty třetích stran. Těží při tom z rozsáhlých praktických zkušeností, dobré znalosti legislativy a z ověřené schopnosti řídit složité projekty, kde často spolupracuje s významnými systémovými integrátory.

Kontaktujte nás

Software602, a.s.

Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4

e-mail: info@602.cz, tel: 222 011 602

web: www.602.cz, www.bezpaperu.cz

software602